



Ενημερωτικό Φυλλάδιο

προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέριες

Κώδικας Δεοντολογίας του Ν.4224/2013



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή	1
2	Πεδίο Εφαρμογής	2
3	Ορισμός «Συνεργάσιμου Δανειολήπτη»	4
4	Ορισμός «Εύλογων Δαπανών Διαβίωσης»	5
5	Συνέπειες χαρακτηρισμού ως «Μη Συνεργάσιμου Δανειολήπτη»	7
6	Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.)	9
7	Ενδεικτικές προτεινόμενες λύσεις	14
8	Συνέπειες μη επίτευξης συμφωνίας	18
9	Δικαιώματα δανειολήπτη	19
10	Πολιτική και διαδικασίες επικοινωνίας	20
11	Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων	21
12	Προκαθορισμένα Σημεία Επικοινωνίας	22
13	Μη Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Κατάστασης Πληροφόρησης για Επιχειρήσεις	23
14	Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση για Ιδιώτες	28



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

1 Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας του Ν.4224/2013 (εφεξής ο «Κώδικας») καταρτίζεται από την Τράπεζα της Ελλάδος (εφεξής η «ΤτΕ») για τη διαχείριση ληξιπρόθεσμων και μη εξυπηρετούμενων δανείων ιδιωτών και επιχειρήσεων, με στόχο την ενίσχυση του κλίματος εμπιστοσύνης, της αμοιβαίας δέσμευσης και της απαραίτητης ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ τραπεζών και δανειοληπτών, ώστε κάθε μέρος να μπορεί να σταθμίσει τα οφέλη ή τις συνέπειες εναλλακτικών λύσεων ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης (επίλυσης) για δάνεια σε καθυστέρηση, με απώτερο στόχο την επιλογή της καταλληλότερης λύσης για την εν λόγω περίπτωση.

Για το σκοπό αυτό, η Aegean Baltic Bank (εφεξής «η Τράπεζα») υιοθετεί τις γενικές αρχές και τις βέλτιστες πρακτικές που ορίζονται στον Κώδικα, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, σύμφωνα με την Απόφαση 392/1/31.05.2021 της Επιτροπής Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων (ΕΠΑΘ) της ΤτΕ.

Το Ενημερωτικό Φυλλάδιο καθορίζει την κύρια πολιτική επικοινωνίας μεταξύ της Τράπεζας και των δανειοληπτών, τις υποχρεώσεις τους, τα οφέλη από τη συνεργασία με την Τράπεζα, καθώς και τις ενδεχόμενες συνέπειες της αδυναμίας συνεργασίας.

Οι διατάξεις του Κώδικα ισχύουν από 31.05.2021.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

2 Πεδίο Εφαρμογής

Οι διαδικασίες που περιγράφονται στο Ενημερωτικό Φυλλάδιο απευθύνονται αποκλειστικά σε δανειολήπτες – **ιδιώτες/επαγγελματίες και πολύ μικρές επιχειρήσεις** που αντιμετωπίζουν – ή αναμένεται να αντιμετωπίσουν – οικονομικές δυσκολίες για την πληρωμή των πιστωτικών τους υποχρεώσεων στην Τράπεζα, βάσει του αρχικού σχήματος αποπληρωμής. Ως πολύ μικρές επιχειρήσεις νοούνται τα νομικά πρόσωπα των οποίων ο ετήσιος Κύκλος Εργασιών κατά τα τελευταία τρία (3) φορολογικά έτη δεν υπερέβη κατά μέσο όρο το ποσό του ενός εκατομμύριου ευρώ (1.000.000 €).

Από τις διατάξεις του παρόντος Ενημερωτικού Φυλλαδίου εξαιρούνται:

1. Απαιτήσεις από συμβάσεις που έχουν ήδη καταγγελθεί πριν από την 1.1.2015;
2. Απαιτήσεις έναντι δανειολήπτη που δεν υπερβαίνουν κανένα από τα κατωτέρω όρια:
 - το ποσό των 1,000 €, στην περίπτωση απαιτήσεων έναντι δανειοληπτών φυσικών προσώπων/ ελεύθερων επαγγελματιών,
 - το ποσό των 5,000 €, σε περιπτώσεις δανειοληπτών νομικών προσώπων – πολύ μικρών επιχειρήσεων;
3. Απαιτήσεις έναντι νομικών προσώπων που δεν εμπίπτουν στον ορισμό των πολύ μικρών επιχειρήσεων.

Επιπλέον, η Τράπεζα δεν υποχρεούται να εκκινήσει, ή δύναται να αναστείλει, την ήδη εκκινήθεισα Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.) (όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω στο Κεφάλαιο 6 του Ενημερωτικού Φυλλαδίου) στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Όταν ο δανειολήπτης έχει υποβάλει αίτηση για εξωδικαστική ρύθμιση οφειλής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4738/2020, ή όταν η Τράπεζα έχει κοινοποιήσει στον οφειλέτη πρόσκληση για εξωδικαστική αναδιάρθρωση οφειλής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 4738/2020 και για το χρονικό διάστημα έως την για οποιοδήποτε λόγο περάτωση της διαδικασίας ως άκαρπης.
2. Όταν έχει υπογραφεί σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών, η οποία δεν τελεί υπό την αίρεση συναίνεσης του Δημοσίου ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, και η



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

Τράπεζα είναι καταλαμβανόμενος πιστωτής ή παράγονται για την Τράπεζα αποτελέσματα δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 4738/2020.

3. Όταν ο δανειολήπτης, ή η Τράπεζα, ή άλλος πιστωτής έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης του δανειολήπτη και εφόσον επικυρωθεί ή συναφθεί, είναι δεσμευτική για την Τράπεζα.
4. Όταν ο δανειολήπτης, ή η Τράπεζα, ή άλλος πιστωτής έχει υποβάλει αίτηση για κήρυξη του δανειολήπτη σε πτώχευση και για το χρονικό διάστημα έως την τυχόν απόρριψή της.
5. Όταν ο δανειολήπτης έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή σε διαδικασία του Ν. 3588/2007 ή του Ν. 3869/2010 ή του Ν. 4605/2019 ή του Ν. 4469/2017, η οποία εκκρεμεί, ή εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή η ίδια η διαδικασία, ή όταν ο οφειλέτης έχει υπαχθεί στη διαδικασία του άρθρου 68 του Ν. 4307/2014, η οποία εκκρεμεί.
6. Όταν συντρέχει η περίπτωση της παρ. 3 (ε) του άρθρου 7 του Ν. 4738/2020.
7. Όταν ο δανειολήπτης-νομικό πρόσωπο έχει τεθεί σε εκκαθάριση.
8. Για απαιτήσεις έναντι δανειολήπτη, κατά του οποίου τρίτοι πιστωτές έχουν κινήσει δικαστικές ενέργειες για την εξασφάλιση προς αυτούς χρεών.
9. Σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται ειδικά ή πρόκειται να προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

3 Ορισμός «Συνεργάσιμου Δανειολήπτη»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα, ο δανειολήπτης χαρακτηρίζεται ως

“Συνεργάσιμος” όταν συμμορφώνεται με τις ακόλουθες γενικές αρχές συμπεριφοράς:

- παρέχει πλήρη και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας στην Τράπεζα (π.χ. αριθμούς fax, σταθερού και κινητού τηλεφώνου, email, διευθύνσεις κατοικίας και εργασίας) και προβαίνει σε ορισμό συγγενικού ή φιλικού προσώπου ως αντίκλητου επικοινωνίας, σε περίπτωση που ο ίδιος δεν είναι διαθέσιμος,
- είναι διαθέσιμος για επικοινωνία με την Τράπεζα (ή με όποιον ενεργεί νομίμως για λογαριασμό της) και ανταποκρίνεται σε κλήσεις και επιστολές με ειλικρίνεια και σαφήνεια εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών,
- προβαίνει σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών προς την Τράπεζα σχετικά με την τρέχουσα οικονομική του κατάσταση, ή σχετικά με τη μεταβολή της οικονομικής του κατάστασης, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα μεταβολής της, ή εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα ζητηθούν οι σχετικές πληροφορίες από την Τράπεζα (ή οποιονδήποτε ενεργεί νόμιμα για λογαριασμό της),
- προβαίνει σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση προς την Τράπεζα (ή σε όποιον ενεργεί νομίμως για λογαριασμό της), είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εκπροσώπου, κάθε πληροφορίας που μπορεί να έχει ουσιαστικές επιπτώσεις στη μελλοντική οικονομική του κατάσταση, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα περιέλθουν σε γνώση του (π.χ. εκπλήρωση προϋποθέσεων για λήψη επιδόματος, εμφάνιση νέων περιουσιακών στοιχείων που θα περιέλθουν στην κυριότητά του (κληρονομιά κ.λπ.), απώλεια κυριότητας περιουσιακών στοιχείων, ανακοινώσεις απόλυσης, καταγγελίες μισθώσεων, εξαγορά ασφαλιστικών προϊόντων, κέρδη σε οποιαδήποτε μορφή κ.λπ.) και
- συναινεί στη διερεύνηση εναλλακτικής πρότασης αναδιάρθρωσης με την Τράπεζα (ή με όποιον ενεργεί νομίμως για λογαριασμό της), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα.

Οι ως άνω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο ακέραιο.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

4 Ορισμός «Εύλογων Δαπανών Διαβίωσης»

Ως Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης ορίζονται τα έξοδα που είναι αποδεκτό να έχει μια οικογένεια για να ζήσει επαρκώς. Τα έξοδα που περιλαμβάνονται ενδεικτικά στον υπολογισμό είναι τα έξοδα διατροφής και ένδυσης, τα έξοδα κατοικίας, τα έξοδα μεταφοράς/συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων κ.λπ. Αφού καλυφθούν οι δαπάνες αυτές, το οποιοδήποτε υπολειπόμενο ποσό, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποπληρωμή των χρεών προς τράπεζες και διαχειριστές δανείων.

Η Τράπεζα προβαίνει στην πρόταση λύσεων ρύθμισης, λαμβάνοντας υπόψη τις Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης, όπως αυτές προκύπτουν από τη στατιστική Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών που διενεργείται κάθε χρόνο από την Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία

Οι εύλογες δαπάνες διαβίωσης περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα έξοδα:

- διατροφής,
- στέγασης στην 1η κατοικία, δηλ. παροχών ενέργειας και νερού, θέρμανσης, επισκευής και συντήρησης, επίπλων και οικιακού εξοπλισμού,
- για είδη οικιακής κατανάλωσης και ατομικής φροντίδας (π.χ. καθαριστικά),
- μόρφωσης, όπως ιδιωτικά σχολεία και φροντιστήρια τέκνων,
- μεταφοράς (π.χ. όχημα, βενζίνη, εισιτήρια ΜΜΕ),
- ένδυσης και υπόδησης,
- υπηρεσιών επικοινωνίας (τηλέφωνο, Internet) και ταχυδρομείων,
- υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας,
- οικονομικών υπηρεσιών (λογιστής κλπ),
- διατροφής τέκνου (π.χ. σε διαζευγμένους),
- διαβίωσης προστατευόμενων / εξαρτώμενων μελών που διαμένουν στην ίδια 1η κατοικία (δηλ. υποστήριξη διαβίωσης συγγενών που συγκατοικούν),
- ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (γιατροί, φάρμακα, εξετάσεις κλπ.) σε τυπική βάση (δηλ. χωρίς να υπάρχει κάποια ειδική / μόνιμη ασθένεια ή πάθηση).



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τις Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους: www.keyd.gov.gr.

Κάθε νοικοκυριό αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή περίπτωση, με διαφορετικές ανάγκες, ανάλογα με τη σύνθεσή του.

Οι Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης δηλώνονται στο έντυπο της Τυποποιημένης Οικονομικής Κατάστασης, σε περίπτωση φυσικού προσώπου / ελεύθερου επαγγελματία, και χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με άλλα στοιχεία, όπως η οικονομική κατάσταση του δανειολήπτη, η τρέχουσα και μελλοντική του ικανότητα αποπληρωμής, η συναλλακτική του συμπεριφορά κ.λπ..

Στην περίπτωση νομικού προσώπου - πολύ μικρής επιχείρησης, αξιολογείται η βιωσιμότητα της επιχείρησης, οι προοπτικές ανάπτυξης του κλάδου, οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές κ.λπ..



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

5 **Συνέπειες χαρακτηρισμού ως «Μη Συνεργάσιμου Δανειολήπτη»**

Ο δανειολήπτης χαρακτηρίζεται ως «μη συνεργάσιμος» όταν δεν πληροί στο ακέραιο τις προαναφερόμενες γενικές αρχές της Ενότητας 3, ενώ ταυτόχρονα οι οφειλές του παραμένουν ληξιπρόθεσμες.

Σε περίπτωση που ο μη συνεργάσιμος δανειολήπτης είναι φυσικό πρόσωπο / ελεύθερος επαγγελματίας, η Τράπεζα οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών τουλάχιστον για τα ακόλουθα:

- το γεγονός ότι έχει κατηγοριοποιηθεί ως μη συνεργάσιμος και τον/τους ειδικότερο/-ους λόγους για την κατηγοριοποίηση αυτή,
- τις λεπτομέρειες αναφορικά με το χρονοδιάγραμμα, με βάση το οποίο η Τράπεζα προτίθεται να κινηθεί στο μέλλον (π.χ. διαδικασία ρευστοποίησης),
- τον κίνδυνο εκποίησης από το ίδρυμα τυχόν εξασφαλίσεων που έχουν παρασχεθεί από τους εγγυητές,
- αν ο δανειολήπτης και τυχόν εγγυητές θα εξακολουθούν να είναι υπόχρεοι για τυχόν εναπομένον υπόλοιπο μετά την ενδεχόμενη εκποίηση εξασφαλίσεων, καθώς και τον τρόπο και το επιτόκιο που αυτό θα εκτοκίζεται,
- το ότι ο αποχαρακτηρισμός του δανειολήπτη ως συνεργάσιμου μπορεί να έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από ειδικές σχετικές ευεργετικές διατάξεις της νομοθεσίας,
- το δικαίωμα του δανειολήπτη να υποβάλει ένσταση μετά την κατηγοριοποίηση του ως μη συνεργάσιμου ακολουθώντας τη διαδικασία ενστάσεων που η Τράπεζα έχει συστήσει, σύμφωνα με το Στάδιο 5 της Ενότητας 6.

Σε περίπτωση που ο μη συνεργάσιμος δανειολήπτης είναι νομικό πρόσωπο – πολύ μικρή επιχείρηση, η Τράπεζα οφείλει να τον ενημερώσει για το γεγονός της κατηγοριοποίησής του ως μη συνεργάσιμου και τον / τους ειδικότερο/-ους λόγους για την κατηγοριοποίηση αυτή με την τυχόν καταγγελία της σύμβασης ή νωρίτερα από αυτήν.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

Επισημαίνεται ότι ανεξάρτητα από την ύπαρξη οποιασδήποτε εξασφάλισης ή ενεχύρου άλλων περιουσιακών στοιχείων, η Τράπεζα μπορεί να κινήσει νομικές/δικαστικές διαδικασίες, ενώ ο δανειολήπτης και οποιοσδήποτε σχετικός εγγυητής θα εξακολουθούν να είναι υπόχρεοι για οποιοδήποτε οφειλόμενο υπόλοιπο, επί του οποίου οι τόκοι (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των τόκων υπερημερίας) θα συνεχίσουν να συσσωρεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της δανειακής σύμβασης.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

6 Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (Δ.Ε.Κ.)

Ορισμός:

Κατά το χειρισμό οφειλών που παρουσιάζουν καθυστέρηση ή ενδείξεις πιθανής καθυστέρησης, η Τράπεζα εφαρμόζει τη Δ.Ε.Κ., η οποία περιγράφει λεπτομερώς τις ενέργειες που πρόκειται να πραγματοποιηθούν όταν διαπιστωθούν ενδείξεις πιθανής καθυστέρησης του δανείου / πίστωσης, προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη επίλυση τόσο για την Τράπεζα όσο και για τον δανειολήπτη. Η διαδικασία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα κρίσιμα στάδια:

- Στάδιο 1: Επικοινωνία με το δανειολήπτη
- Στάδιο 2: Συγκέντρωση οικονομικών και άλλων πληροφοριών από τον δανειολήπτη
- Στάδιο 3: Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων
- Στάδιο 4: Πρόταση κατάλληλης λύσης
- Στάδιο 5: Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων (Δ.Ε.Ε.)

Οφέλη της Δ.Ε.Κ.:

Η στενή συνεργασία μεταξύ της Τράπεζας και του δανειολήπτη επιτρέπει και στα δύο μέρη να επιτύχουν άμεσα μία βέλτιστη λύση, μέσα σε ένα πλαίσιο αμοιβαίας κατανόησης και ειλικρινούς ανταλλαγής πληροφοριών.

Η κάθε περίπτωση εξετάζεται ξεχωριστά παρέχοντας τη δυνατότητα σχεδιασμού εξατομικευμένων λύσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της κάθε μεμονωμένης περίπτωσης.

Στάδια της Δ.Ε.Κ.:

1. Επικοινωνία με τον δανειολήπτη

Η Τράπεζα, στο πλαίσιο «οικοδόμησης σχέσεων» με τον δανειολήπτη, εντοπίζει εκ των προτέρων ενδείξεις πιθανής καθυστέρησης του δανείου ή άλλα προβλήματα και επικοινωνεί μαζί του προκειμένου να διερευνήσει τα αίτια και να σχεδιάσει ένα εξατομικευμένο σχέδιο δράσης. Όλες οι ενέργειες επικοινωνίας με τον δανειολήπτη



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

τεκμηριώνονται επαρκώς και αναλαμβάνονται κατά κύριο λόγο από το αρμόδιο στέλεχος ή την Μονάδα / Διεύθυνση της Τράπεζας που διαχειρίζεται το λογαριασμό του.

Συγκεκριμένα:

(Α) Επικοινωνία που αφορά δάνειο σε αρχική καθυστέρηση:

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής, εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με το συμφωνημένο πρόγραμμα καταβολών, η Τράπεζα πρωτίστως επιχειρεί επικοινωνία συμβουλευτικού χαρακτήρα με το δανειολήπτη, με επίκεντρο τη διερεύνηση των αιτιών που ανέκυψαν και μπορεί να οδηγήσουν σε καθυστερήσεις, ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να εξετάσει έγκαιρα την ένταξή του στη Δ.Ε.Κ. για διερεύνηση τυχόν εναλλακτικών λύσεων. Η μη ανταπόκριση του δανειολήπτη σε αυτό το στάδιο αρχικής επικοινωνίας δεν συνεπάγεται την απώλεια του χαρακτηρισμού του ως «συνεργάσιμου δανειολήπτη».

(Β) Έγγραφο Ειδοποίηση:

Σε περίπτωση που η καθυστέρηση καταβολής υπερβεί τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, η Τράπεζα αποστέλλει Ειδοποίηση με «γραπτή επικοινωνία»¹ στον δανειολήπτη εντός των επόμενων δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, εκτός αν εν τω μεταξύ πραγματοποιηθεί πλήρης καταβολή της οφειλής σε καθυστέρηση. Σε περίπτωση νέας καθυστέρησης καταβολής για το ίδιο δάνειο δεν είναι υποχρεωτική η επανάληψη της αποστολής της Ειδοποίησης, εκτός εάν έχει παρέλθει έτος από την τελευταία αποστολή της. Η Ειδοποίηση ενημερώνει πρωτίστως τον δανειολήπτη για την υπαγωγή του στη Δ.Ε.Κ. και του παρέχει συγκεκριμένες λεπτομέρειες σχετικά με τις καθυστερημένες πληρωμές και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρώσει.

2. Συγκέντρωση οικονομικών και άλλων πληροφοριών από τον δανειολήπτη

Στο πλαίσιο αμοιβαίας κατανόησης, η Τράπεζα επιδιώκει τη συνεργασία με τον δανειολήπτη και συγκεντρώνει όλα τα οικονομικά στοιχεία και άλλες πληροφορίες που

¹ Επικοινωνία που πραγματοποιείται με συστημένη επιστολή, ή ισοδύναμο ταχυδρομικό τύπο, ή προσωπική παράδοση στον ίδιο τον δανειολήπτη ή σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον δανειολήπτη ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εάν ο δανειολήπτης έχει παράσχει μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει επιβεβαιωθεί, εφόσον διασφαλίζεται με ισοδύναμο τρόπο η επιβεβαίωση αποστολής και παραλαβής, η τήρηση αρχείων και η προστασία των προσωπικών δεδομένων.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

απαιτούνται για την επικείμενη αξιολόγηση. Στο πλαίσιο αυτό, σε περίπτωση φυσικού προσώπου / ελεύθερου επαγγελματία, ο δανειολήπτης πρέπει να υποβάλει στην Τράπεζα την «Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση για Ιδιώτες» (Τ.Ο.Κ.) της ενότητας 14, δεόντως και επακριβώς συμπληρωμένη. Σε περίπτωση νομικού προσώπου - πολύ μικρής επιχείρησης, ο δανειολήπτης πρέπει να υποβάλει στην Τράπεζα το «Μη Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Πληροφόρησης για Επιχειρήσεις» της ενότητας 13, δεόντως και επακριβώς συμπληρωμένο. Η Τράπεζα δύναται να απαιτεί από τον δανειολήπτη να παρέχει οποιοδήποτε υποστηρικτικό στοιχείο / δικαιολογητικό είναι αναγκαίο για την επιβεβαίωση των πληροφοριών που υποβλήθηκαν, καθορίζοντας προθεσμία προσκόμισης αυτών, όχι μικρότερη της προβλεπόμενης στον ορισμό του «συνεργάσιμου δανειολήπτη» και ανάλογη του χρόνου που απαιτείται για την έκδοση ή τη διαθεσιμότητά τους, οπότε οι λοιπές προθεσμίες που ορίζονται στο παρόν Ενημερωτικό Φυλλάδιο παρατείνονται αναλόγως. Πέραν των ανωτέρω, η Τράπεζα διασφαλίζει τη συλλογή πληροφοριών που είναι επαρκείς, πλήρεις και ακριβείς για τα οικονομικά στοιχεία του δανειολήπτη από άλλες αξιόπιστες πηγές. Όλα τα υποστηρικτικά αποδεικτικά στοιχεία υπόκεινται στις αρχές εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

Η Τράπεζα, προκειμένου να προχωρήσει στη βέλτιστη τροποποίηση του δανείου σε καθυστέρηση, αξιολογεί τα υποβληθέντα από το δανειολήπτη στοιχεία και μπορεί να επικοινωνήσει μαζί του για να ζητήσει την υποβολή πρόσθετων πληροφοριών ή δικαιολογητικών, όπου κρίνεται απαραίτητο. Η σχετική αξιολόγηση ενσωματώνει, μεταξύ άλλων, τους ακόλουθους παράγοντες:

- Την τρέχουσα οικονομική κατάσταση του δανειολήπτη (λαμβάνοντας υπόψη πρόσφατες οικονομικές καταστάσεις, ισοζύγια κ.λπ.),
- Το συνολικό ύψος και τη φύση των οφειλών του δανειολήπτη προς τρίτους (π.χ. άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα, φορολογικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή ασφαλιστικούς φορείς),
- Την τρέχουσα ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη,
- Το ιστορικό οικονομικής συμπεριφοράς του δανειολήπτη,



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

- Τη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής των οφειλών εκ μέρους του δανειολήπτη μέχρι τη λήξη της περιόδου ρύθμισης,
- Την εμπορική αξία τυχόν εμπράγματων εξασφαλίσεων (ή τυχόν άλλων περιουσιακών στοιχείων τα οποία μπορούν να παρασχεθούν ως πρόσθετες εμπράγματες εξασφαλίσεις),
- Το προτεινόμενο επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης (ατομικό ή ομαδικό),
- Το ύψος των Ιδίων Κεφαλαίων στο προτεινόμενο σχέδιο αναδιάρθρωσης,
- Τις προβλέψεις τις αγοράς,
- Τις προβλεπόμενες ταμειακές ροές,
- Τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς κινδύνους.

4. Πρόταση κατάλληλης λύσης

Ανάλογα με τους λόγους και τη μορφή της μη εξυπηρέτησης του δανείου (προσωρινούς ή διαρθρωτικούς) και λαμβάνοντας υπόψη την ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη, η Τράπεζα παρέχει στο δανειολήπτη εγγράφως (με απόδειξη παραλαβής), εντός δύο (2) μηνών από τη λήψη των οικονομικών και άλλων πληροφοριών, όπως προβλέπεται στο Στάδιο 2, πρόταση μίας ή περισσότερων κατάλληλων λύσεων ρύθμισης, καθώς και λύση/εις οριστικής διευθέτησης, μέσω του Τυποποιημένου Εγγράφου Πρότασης Λύσεων Ρύθμισης ή Οριστικής Διευθέτησης. Η πρόταση εκ μέρους της Τράπεζας λύσης οριστικής διευθέτησης ισχύει και ενεργοποιείται μόνο εφόσον δεν συμφωνηθεί με τον δανειολήπτη προταθείσα εκ μέρους της Τράπεζας λύση ρύθμισης ή αντιπρόταση εκ μέρους του δανειολήπτη για λύση ρύθμισης.

Προκειμένου να επιτευχθεί συναίνεση και να διευθετηθεί εκ των προτέρων το πρόβλημα χωρίς την εφαρμογή αυστηρών διαρθρωτικών μέτρων, η Τράπεζα επιδιώκει στενή συνεργασία με τον δανειολήπτη με σκοπό την επίτευξη βέλτιστης και βιώσιμης λύσης. Σε αυτή την προσπάθεια, η Τράπεζα έχει σχεδιάσει ένα ευρύ φάσμα λύσεων ρύθμισης, βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων, δίνοντάς της τη δυνατότητα να ενεργεί με ευελιξία και επιμέλεια για την αντιμετώπιση σύνθετων καταστάσεων.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

5. Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων (Δ.Ε.Ε.)

Η Τράπεζα έχει συστήσει Επιτροπή Ενστάσεων η οποία αξιολογεί τις ενδεχόμενες ενστάσεις που υποβάλλουν οι δανειολήπτες μετά τον χαρακτηρισμό τους ως «Μη Συνεργάσιμων». Με τη λήψη γραπτής ειδοποίησης από την Τράπεζα ότι έχει χαρακτηριστεί ως «Μη Συνεργάσιμος», ο δανειολήπτης έχει τη δυνατότητα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης, να υποβάλει ένσταση για την κατάταξη αυτή στα Προκαθορισμένα Σημεία Επικοινωνίας, χρησιμοποιώντας τα τυποποιημένα Έγγραφα Ενστάσεων, συνοδευόμενα από τυχόν συμπληρωματικό υποστηρικτικό υλικό. Ένσταση μπορεί να υποβληθεί μόνο μία φορά μετά από κάθε εφαρμογή της Δ.Ε.Κ.. Η Τράπεζα ενημερώνει τον δανειολήπτη για την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων με γραπτή επικοινωνία εντός δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

7 Ενδεικτικές προτεινόμενες λύσεις

Στο πλαίσιο διαχείρισης δανείων που χορηγούνται σε δανειολήπτες που μπορεί ήδη να αντιμετωπίζουν δυσκολίες συμμόρφωσης με το αρχικό χρονοδιάγραμμα αποπληρωμής ή που μπορεί να ζητήσουν τροποποίηση των αρχικών όρων της σύμβασης, καθώς αναμένουν συρρίκνωση της αγοράς, η Τράπεζα εφαρμόζει μια σειρά από λύσεις ρύθμισης καθώς και λύσεις οριστικής διευθέτησης προσαρμοσμένες σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα εμπορικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του κάθε δανειολήπτη, τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά και τις προοπτικές και τα χαρακτηριστικά της προς τροποποίηση πίστωσης. Όλες οι λύσεις ρύθμισης / οριστικής διευθέτησης που προτείνονται ανάλογα με τον χρονικό ορίζοντα ρύθμισης, εμπίπτουν σε τρεις μεγάλες κατηγορίες όπως αυτές αναλύονται παρακάτω.

A. Βραχυπρόθεσμες λύσεις ρύθμισης:

Ως βραχυπρόθεσμες λύσεις ρύθμισης ορίζονται οι λύσεις ρύθμισης με διάρκεια μικρότερη των δύο (2) ετών. Ωστόσο, λύσεις ρύθμισης οι οποίες περιλαμβάνουν μόνο βραχυπρόθεσμο χαρακτήρα διευκολύνσεις, όπως αυτές που αναφέρονται παρακάτω, για μία συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία ξεπερνά τα δύο (2) έτη, περιλαμβάνονται επίσης στις βραχυπρόθεσμες λύσεις ρύθμισης. Οι βραχυπρόθεσμες λύσεις ρύθμισης παρέχονται σε καταστάσεις όπου οι δυσκολίες αποπληρωμής θεωρούνται αδιαμφισβήτητα προσωρινές. Ένα νέο χρονοδιάγραμμα αποπληρωμής του οφειλόμενου υπολοίπου μπορεί να συμφωνηθεί, μετά το τέλος της βραχυπρόθεσμης περιόδου, βάσει συντηρητικών παραδοχών σχετικά με τη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη μέχρι το τέλος του προγράμματος αποπληρωμής.

- **Κεφαλαιοποίηση ληξιπρόθεσμων οφειλών:** Η κεφαλαιοποίηση ληξιπρόθεσμων τόκων δεν είναι το προτιμώμενο μέσο αντιμετώπισης των ληξιπρόθεσμων δανείων της Τράπεζας και χρησιμοποιείται μόνο εάν παρασχεθούν πρόσθετες εξασφαλίσεις.
- **Τακτοποίηση ληξιπρόθεσμων οφειλών:** Συμφωνία αποπληρωμής ληξιπρόθεσμου υπολοίπου σε προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

- **Μειωμένη δόση μεγαλύτερη των οφειλόμενων τόκων:** Μείωση των τοκοχρεωλυτικών δόσεων αποπληρωμής σε νέο ποσό δόσης, υψηλότερο από το ποσό δόσης που θα αντιστοιχούσε σε ρύθμιση μόνο τόκων, για προκαθορισμένη βραχυπρόθεσμη περίοδο.
- **Καταβολή μόνο τόκων:** Πληρωμή των τόκων μόνο, για μία προκαθορισμένη βραχυπρόθεσμη περίοδο.
- **Μειωμένη δόση κάτω των οφειλόμενων τόκων:** Μείωση των τοκοχρεωλυτικών δόσεων σε νέο ποσό δόσης χαμηλότερο από το ποσό δόσης που θα αντιστοιχούσε σε ρύθμιση μόνο τόκων, για προκαθορισμένη βραχυπρόθεσμη περίοδο.
- **Περίοδος Χάριτος:** Χορήγηση περιόδου χάριτος. Οι τόκοι είτε κεφαλαιοποιούνται είτε καταβάλλονται.

B. Μακροπρόθεσμες λύσεις ρύθμισης:

Οι λύσεις που προτείνει η Τράπεζα στις περιπτώσεις που η αδυναμία πληρωμής είναι μακροχρόνια ή μόνιμη. Οι μακροπρόθεσμες λύσεις ρύθμισης ορίζονται οι λύσεις ρύθμισης διάρκειας δύο (2) ετών και άνω, με στόχο τη μείωση του επιτοκίου ή / και της επιβάρυνσης του δανείου, λαμβάνοντας υπόψη συντηρητικές παραδοχές σχετικά με την εκτιμώμενη μελλοντική ικανότητα αποπληρωμής του δανειολήπτη μέχρι το τέλος του προγράμματος αποπληρωμής.

- **Μείωση επιτοκίου:** Μόνιμη μείωση επιτοκίου.
- **Παράταση της διάρκειας του δανείου:** Παράταση της διάρκειας αποπληρωμής του δανείου για περισσότερα από δύο (2) χρόνια.
- **Διαχωρισμός οφειλής:** Το υπόλοιπο διαιρείται σε δύο (2) τμήματα:
 - i. μέρος του ανοίγματος που αναμένεται να αποπληρώσει ο δανειολήπτης,
 - ii. μέρος του ανοίγματος που αναμένεται ο δανειολήπτης να διακανονίσει μέσω ρευστοποίησης περιουσιακών στοιχείων ή άλλου διακανονισμού, ο οποίος συμφωνείται με την Τράπεζα.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

- **Μερική διαγραφή χρέους:** Οριστική διαγραφή μέρους της συνολικής απαίτησης προκειμένου να μειωθεί το υπόλοιπο σε ύψος που αναμένεται ότι μπορεί να εξυπηρετηθεί ομαλά από τον δανειολήπτη.
- **Λειτουργική αναδιάρθρωση:** Αναδιάρθρωση προκειμένου να καταστεί βιώσιμος ο δανειολήπτης, ώστε να εξυπηρετήσει ομαλά τις υποχρεώσεις του.
- **Ανταλλαγή χρέους/μετοχικού κεφαλαίου:** Ανταλλαγή μέρους του ανοίγματος με ίδια Κεφάλαια, προκειμένου να μειωθεί το υπόλοιπο σε επίπεδο που αναμένεται να εξυπηρετηθεί ομαλά από τον δανειολήπτη.

Γ. Λύσεις οριστικής διευθέτησης:

Οι λύσεις οριστικής διευθέτησης αναφέρονται σε οποιαδήποτε λύση σχετίζεται με την οριστική διευθέτηση των υποχρεώσεων του δανειολήπτη έναντι της Τράπεζας. Η Τράπεζα διενεργεί ανάλυση κόστους - οφέλους για τις διάφορες εναλλακτικές ρευστοποιήσης σχετικά με τις διαθέσιμες δικαστικές και εξωδικαστικές διαδικασίες.

Οι λύσεις που προτείνει η Τράπεζα στις περιπτώσεις που η αδυναμία πληρωμής είναι μόνιμη περιγράφονται παρακάτω:

- **Άλλοι εξωδικαστικοί διακανονισμοί:** εξωδικαστικές ενέργειες που δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παρακάτω κατηγορίες.
- **Εθελούσια παράδοση:** Ο δανειολήπτης συμφωνεί να παραδώσει την περιουσία του οικειοθελώς στην Τράπεζα (χωρίς την εκκίνηση νομικής διαδικασίας από την Τράπεζα). Ο τρόπος τακτοποίησης του υπολοίπου είναι προκαθορισμένος.
- **Υποθήκη προς ενοικίαση / μίσθωση:** Ο δανειολήπτης μεταβιβάζει την κυριότητα του ακινήτου στην Τράπεζα και υπογράφει σύμβαση ενοικίασης / μίσθωσης για προκαθορισμένη περίοδο.
- **Εθελούσια πώληση ακινήτου:** Ο δανειολήπτης προβαίνει σε οικειοθελή πώληση υποθηκευμένου / προσημειωμένου ακινήτου. Η πώληση πραγματοποιείται σε τρίτο μέρος με τη συγκατάθεση της Τράπεζας. Εάν το συμφωνηθέν ποσό είναι χαμηλότερο από το υπόλοιπο του ανοίγματος, ο διακανονισμός του υπολειπόμενου ποσού είναι προκαθορισμένος.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

- **Πώληση δανείου:** Πώληση του ανοίγματος σε άλλη εταιρεία.
- **Πλειστηριασμός – Ανάκτηση εμπράγματων εξασφαλίσεων:** Η Τράπεζα αποκτά την κυριότητα των εξασφαλίσεων μέσω πλειστηριασμού.
- **Πλειστηριασμός – Ρευστοποίηση εμπράγματων εξασφαλίσεων:** Η Τράπεζα προβαίνει σε πλειστηριασμό της υποθηκευμένης / προσημειωμένης εξασφάλισης και το αντίστοιχο ποσό εισπράττεται από αυτή.
- **Υπό νομική προστασία:** Το άνοιγμα υπόκειται σε νομική προστασία (π.χ. Ν.3869/2010, Κώδικας Αφερεγγυότητας, κλπ.).
- **Ολική διαγραφή χρέους:** Η Τράπεζα εγκρίνει την πλήρη διαγραφή του ανοίγματος σε περίπτωση που έχουν διεξαχθεί όλες οι εξωδικαστικές και νομικές διαδικασίες και δεν αναμένεται αποπληρωμή.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

8 Συνέπειες μη επίτευξης συμφωνίας

Σε περίπτωση αποτυχίας εξεύρεσης μιας κοινά αποδεκτής λύσης ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης:

- Η Τράπεζα μπορεί:
 - i. να καταγγείλει τη δανειακή / πιστωτική σύμβαση
 - ii. να προχωρήσει σε νομικές / δικαστικές ενέργειες για την είσπραξη της απαίτησης
 - iii. να προβεί σε ρευστοποίηση τυχόν εμπράγματων εξασφαλίσεων που έχουν παρασχεθεί από τον δανειολήπτη ή/και τους εγγυητές ή/και άλλων περιουσιακών στοιχείων που διαθέτουν στην κατοχή τους
 - iv. να ενεργοποιήσει τους μηχανισμούς δικαστικής ή εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών ή επικύρωσης συμφωνίας εξυγίανσης ή κήρυξης σε πτώχευση
- Ο δανειολήπτης ή/και τυχόν άλλοι εγγυητές ενδέχεται να παραμείνουν υπόχρεοι για τυχόν υφιστάμενο ανεξόφλητο υπόλοιπο, το οποίο θα συνεχίσει να εκτοκίζεται σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα βάσει σύμβασης, ανεξάρτητα από τη ρευστοποίηση τυχόν εμπράγματων εξασφαλίσεων ή τη δέσμευση άλλων περιουσιακών στοιχείων.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

9 Δικαιώματα δανειολήπτη

Στο πλαίσιο εφαρμογής του Κώδικα, ο δανειολήπτης οφείλει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των προτάσεων της Τράπεζας να προβεί σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Να παρέχει τη συναίνεσή του σε μία από τις προτεινόμενες λύσεις

Μόλις ο δανειολήπτης έρθει σε συμφωνία με την Τράπεζα, αναφορικά με την επιλεχθείσα λύση ρύθμισης, θα πρέπει να συνεργαστεί με την Τράπεζα προκειμένου να δεσμευτεί συμβατικά, υπογράφοντας την προτεινόμενη λύση ρύθμισης.

2. Να αντιπροτείνει εγγράφως μία εναλλακτική λύση ρύθμισης

Στην περίπτωση που ο δανειολήπτης δε συναινεί με καμία από τις προτεινόμενες από την Τράπεζα λύσεις ρύθμισης, έχει το δικαίωμα να αντιπροτείνει εγγράφως μία εναλλακτική λύση συνοδευόμενη από το κατάλληλο πληροφοριακό υλικό. Στη συνέχεια η Τράπεζα οφείλει να εξετάσει την προτεινόμενη από το δανειολήπτη λύση και είτε να την αποδεχτεί, είτε να αντιπροτείνει μία εναλλακτική λύση, η οποία θα είναι η τελική, είτε να την απορρίψει. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση της Τράπεζας κοινοποιείται στον δανειολήπτη επισήμως εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή της εναλλακτικής λύσης.

3. Να απορρίψει τις προτεινόμενες λύσεις ρύθμισης

Σε περίπτωση που ο δανειολήπτης δε συναινεί με καμία από τις προτεινόμενες λύσεις ρύθμισης, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως στην Τράπεζα (στο υπεύθυνο στέλεχος ή στη Μονάδα / Διεύθυνση της Τράπεζας που διαχειρίζεται τον λογαριασμό του ή σε υποκατάστημα της Τράπεζας). Σε αυτή την περίπτωση η Δ.Ε.Κ. τερματίζεται και η διαφορά επιλύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 8 (Συνέπειες μη επίτευξης συμφωνίας).



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

10 Πολιτική και διαδικασίες επικοινωνίας

Η Τράπεζα διασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των κανόνων διαφάνειας κατά την επικοινωνία της με τον δανειολήπτη.

Η Τράπεζα διατηρεί συστηματική επικοινωνία με τον δανειολήπτη μέσω της αποστολής αναλυτικών καταστάσεων, φυσικών ή ηλεκτρονικών, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων σχετικά με το σύνολο των ανεξόφλητων υπολοίπων ανά πιστωτικό όριο, προϊόν κλπ..

Σε περίπτωση καθυστερήσεων, ο δανειολήπτης ενημερώνεται εκ των προτέρων για το ποσό σε καθυστέρηση, τους οφειλόμενους τόκους κλπ..

Επιπλέον, το υπεύθυνο στέλεχος ή η Μονάδα / Διεύθυνση της Τράπεζας που διαχειρίζεται τον λογαριασμό επικοινωνεί με τον δανειολήπτη προκειμένου να συζητήσει τους λόγους για τους οποίους προέκυψαν οι παραβάσεις και να εξετάσει πιθανές λύσεις ρύθμισης που θα προταθούν.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

11 Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Προκειμένου να αξιολογήσει την οικονομική κατάσταση του δανειολήπτη, η Τράπεζα θα χρειαστεί να επεξεργαστεί προσωπικά του δεδομένα. Η Τράπεζα τηρεί όλες τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («GDPR») και της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «Νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων») σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που λαμβάνει από τον δανειολήπτη. Με την υποβολή των οικονομικών στοιχείων και οποιασδήποτε άλλης σχετικής πληροφορίας από τον δανειολήπτη, η Τράπεζα ενημερώνει τον δανειολήπτη για την εν λόγω επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τη Νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εξασφαλίζει τη συγκατάθεσή του και την εξουσιοδότησή του να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την εξακρίβωση της ακρίβειας και της πληρότητας του σχετικού υλικού και να αναζητήσει πρόσθετα υποστηρικτικά στοιχεία από διαφορετικές πηγές, για την αξιολόγηση της οικονομικής κατάστασης του δανειολήπτη.



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

12 Προκαθορισμένα Σημεία Επικοινωνίας

Η Τράπεζα έχει συστήσει τα παρακάτω Προκαθορισμένα Σημεία Επικοινωνίας, με τα οποία μπορεί να επικοινωνήσει ο δανειολήπτης και να αναζητήσει συμβουλές και καθοδήγηση αναφορικά με την εφαρμογή του Κώδικα, όπως αυτός έχει υιοθετηθεί από την Τράπεζα:

- Τα υποκαταστήματα της Τράπεζας κατά τις εργάσιμες ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή: 08.00 – 14.00) και ειδικότερα:
 - Κεντρικά Γραφεία: Μεγάλου Αλεξάνδρου 91 & 25^{ης} Μαρτίου, 151 24 Μαρούσι Αττικής (Τηλ. Επικοινωνίας.: +30 210 6234 110/ Fax.: +30 210 6234 192 / 193),
 - Υποκατάστημα Πειραιά: Ακτή Μιαούλη 93, 185 38, Πειραιάς (Τηλ. Επικοινωνίας: +30 210 4291 730/ Fax.: +30 210 6234 191),
 - Υποκατάστημα Γλυφάδας: Λεωφόρος Ποσειδώνος 93, 166 74, Γλυφάδα Αττικής (Τηλ. Επικοινωνίας +30 210 8984 000/ Fax.: +30 210 8010 094).
- Το αρμόδιο στέλεχος ή η Μονάδα / Διεύθυνση που είναι υπεύθυνο / η για τη διαχείριση του λογαριασμού του δανειολήπτη.

Σε κάθε περίπτωση, ο δανειολήπτης μπορεί να αποταθεί για περαιτέρω πληροφορίες, οδηγίες ή/ και συμβουλευτική υποστήριξη αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας Τραπεζών στους φορείς που έχουν οριστεί από το κράτος ειδικά για αυτό το σκοπό και ειδικότερα στα Κέντρα - Γραφεία Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ – ΓΕΥΔ) που έχουν συσταθεί από την Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (<http://www.keyd.gov.gr/>,τηλ. επικοινωνίας: 213.212.57.30).



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

13 Μη Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Κατάστασης Πληροφόρησης για Επιχειρήσεις

ΜΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013				
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ				
ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗΣ <input type="checkbox"/>				
ΕΓΓΥΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
1α	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λ.π.) ⁽¹⁾			
1β	Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης ⁽²⁾			
1γ	Επωνυμία Επιχείρησης			
1δ	Διακριτικός Τίτλος			
1ε	Έδρα Επιχειρήσεως	Οδός:	Αριθμός:	Τ.Κ.:
		Δήμος:	Χώρα:	
1στ	Νομική Μορφή	ΟΕ: <input type="checkbox"/>	Ε.Ε.: <input type="checkbox"/>	Ε.Π.Ε.: <input type="checkbox"/>
		Ι.Κ.Ε.: <input type="checkbox"/>	Α.Ε.: <input type="checkbox"/>	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ: <input type="checkbox"/>
		ΛΟΙΠΕΣ ⁽³⁾ :		
1ζ	ΑΦΜ			
1η	Δ.Ο.Υ.			
1θ	Κατηγορία Βιβλίων:	Β': <input type="checkbox"/>	Γ': <input type="checkbox"/>	
1ι	Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας (ΚΑΔ)	Κύρια:	Δευτερεύουσα:	
1κ	Επιχείρηση σε λειτουργία:	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
1λ	Μέρος Ομίλου Εταιρειών:	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
1μ	ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ			
	Επωνυμία Επιχειρήσεως	Α.Φ.Μ.		
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ				
2α	Ημερομηνία Ιδρύσεως			

**Aegean Baltic Bank S.A.**

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

2β	Υπαρξη Διάδοχης Καταστάσεως	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2γ	Αριθμός Απασχολούμενου Προσωπικού	Μόνιμο:	Εποχικό:
2δ	Άδεια Λειτουργίας / Άδεια Εγκαταστάσεως	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2ε	Υπαρξη Φορολογικής Ενημερότητας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2στ	Υπαρξη Ασφαλιστικής Ενημερότητας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2ζ	Ακίνητο Επιχειρήσεως Ιδιόκτητο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2η	Έτη στην παρούσα Διεύθυνση		
2θ	Επενδυτικά Προγράμματα σε εξέλιξη (ενισχυόμενα ή αυτοχρηματοδοτούμενα)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2ι	ΕΤΑΙΡΙΚΗ/ ΜΕΤΟΧΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ		
	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Ποσοστό Συμμετοχής	Α.Φ.Μ. Διεύθυνση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

(επιλέξτε τουλάχιστον δύο τρόπους επικοινωνίας, οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στον Κώδικα Δεοντολογίας)

3α	Ταχυδρομική διεύθυνση επιχειρήσεως	Οδός:	Αριθμός:	Δήμος:	ΤΚ:
3β	Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση (4)	Οδός:	Αριθμός:	Δήμος:	ΤΚ:
3γ	Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου/Fax Επιχειρήσεως				
3δ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επιχειρήσεως (e-mail)				
3ε	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ/ΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΩΝ				
	Όνοματεπώνυμο:	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου /ΑΦΜ:			
3στ	Επικοινωνία μέσω αντικλήτου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
		Σε περίπτωση καταφατικής απάντησης, να συμπληρωθούν τα κατωτέρω πεδία			
	Όνοματεπώνυμο				

Κεντρικό Κατάστημα: Μεγάλου Αλεξάνδρου 91 & 25^{ης} Μαρτίου, 151 24 Μαρούσι, Ελλάδα, Τ.: +30 210 62 34 110, F: +30 210 62 34 192 - 3

Κατάστημα Πειραιά: Ακτή Μιαούλη 93, 185 38 Πειραιάς, Ελλάδα, Τηλ: +30 210 42 91 730, F: +30 210 62 34 191

Κατάστημα Γλυφάδας: Λ. Ποσειδώνος 93, 166 74 Γλυφάδα, Ελλάδα, Τηλ.: +30 210 89 84 000, F: +30 210 80 10 094

**Aegean Baltic Bank S.A.**

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου /ΑΦΜ				
Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας	Οδός:	Αριθμός:	Δήμος:	ΤΚ:
Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας				
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επιχειρήσεως (e-mail)				
ΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΙΤΕΙΣΘΕ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Κ. ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ :				
Τόπος υπογραφής:				
Ημερομηνία υπογραφής:				
Ημερομηνία Παραλαβής:	Υπογραφή & Σφραγίδα Επιχ/σεως:			
Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου/Διαχειριστή:				

- (1) : Συμπληρώνεται από ίδρυμα σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας στον δανειολήπτη/εγγυητή
- (2) : Προαιρετική συμπλήρωση
- (3) : Προσδιορίστε τη νομική μορφή της επιχείρησης
- (4) : Ορίστε σχέση με την επιχείρηση

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
	Δικαιολογητικά για Εταιρείες που τηρούν Βιβλία Γ' Κατηγορίας (αφορά είτε την Πρωτοφειλέτρια ή και την Εγγυήτρια Εταιρεία)
1	Οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων με αντίστοιχα προσαρτήματα και τις εκθέσεις ελέγχου ορκωτών ελεγκτών (εφόσον υπάρχουν) και τις αντίστοιχες εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου
2	Πρόσφατο ισοζύγιο ζοβάθμιας ανάλυσης και αντίστοιχο περυσινής περιόδου
3	Ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων (εφόσον υπάρχουν)
4	Ανάλυση οφειλών σε άλλες Τράπεζες / χρηματοπιστωτικά ιδρύματα (ως συνημμένο υπόδειγμα)
5	Χρήσεις που έχουν ελεγχθεί από τις φορολογικές αρχές και πληροφορίες για τα αποτελέσματα του ελέγχου
6	Φορολογική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών
7	Ασφαλιστική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών

**Aegean Baltic Bank S.A.**

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

8	Εφόσον οι οφειλές προς Δ.Ο.Υ. ή /και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση ή οι ανωτέρω περιγραφόμενες ενημερότητες υπόκεινται σε παρακράτηση, να προσκομισθούν οι αιτήσεις και οι αποφάσεις ρυθμίσεων
9	Δηλώσεις Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9, δήλωση ακίνητης περιουσίας με βάση ΕΝΦΙΑ, εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ, αρχικές δηλώσεις και δηλώσεις τυχόν μεταβολών) ή οι αντίστοιχες Δηλώσεις Ενιαίου Τέλους Ακινήτων (Ε.Τ.Α.Κ.) ή Φόρου Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Α.Π.)
10	Αντίγραφο δήλωσης Ε2 της τελευταίας οικονομικής χρήσης (εφόσον υφίσταται)
11	Επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της εταιρείας ή του Ομίλου
Δικαιολογητικά για Εταιρείες που τηρούν Βιβλία Β΄ Κατηγορίας (αφορά είτε την Πρωτοφειλέτρια ή και την Εγγυήτρια Εταιρεία)	
12	Αντίγραφα των δηλώσεων Ε2 (εφόσον υφίστανται), Ε3 και Ε5 των 3 τελευταίων οικονομικών χρήσεων με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας και του παραλήπτη – εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο Taxisnet
13	Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ της τρέχουσας χρήσης και αντίστοιχες περιοδικές και εκκαθαριστική της προηγούμενης χρήσης
14	Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος φορέα (έντυπο Ε1), τριών τελευταίων χρήσεων.
15	Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος τελευταίου οικονομικού έτους του φορέα.
16	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους – Δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (αρχικές δηλώσεις και δηλώσεις τυχόν μεταβολών) εταιρείας και φορέων.
17	Δελτίο Ταυτότητας/ Διαβατηρίου των φορέων
18	Αντίγραφο βιβλίων εσόδων – εξόδων (εφόσον υφίσταται) για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α.
19	Ανάλυση οφειλών σε άλλες Τράπεζες / χρηματοπιστωτικά ιδρύματα (ως συνημμένο υπόδειγμα)
20	Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης (αφορά στις περιπτώσεις δανειοληπτών που ασκούν αγροτική δραστηριότητα)
21	Φορολογική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών
22	Ασφαλιστική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών
23	Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)
24	Εφόσον οι οφειλές προς Δ.Ο.Υ. ή /και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση ή οι ανωτέρω περιγραφόμενες ενημερότητες υπόκεινται σε παρακράτηση, να προσκομισθούν οι αιτήσεις και οι αποφάσεις ρυθμίσεων
25	Δηλώσεις Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9, δήλωση ακίνητης περιουσίας με βάση ΕΝΦΙΑ, εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ, αρχικές δηλώσεις και δηλώσεις τυχόν μεταβολών) ή οι αντίστοιχες Δηλώσεις Ενιαίου Τέλους Ακινήτων (Ε.Τ.Α.Κ.) ή Φόρου Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Α.Π.)
26	Επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της εταιρείας ή του Ομίλου (ή πρόταση πελάτη για τον τρόπο διευθέτησης/ομαλοποίησης του τραπεζικού δανεισμού)

Ο/Η υπογράφων/ουσα δηλώνω, ως νόμιμος εκπρόσωπος της ανωτέρω επιχείρησης, στο όνομα και για λογαριασμό αυτής, ότι:

(i) τα αναφερόμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται σε αυτήν, είναι πλήρη και αληθή και η επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει έγκαιρα την Τράπεζα για κάθε τυχόν μεταβολή αυτών.

(ii) παρέχω τη συγκατάθεσή μου και εξουσιοδοτώ την Τράπεζα αφενός να εξακριβώσει την ακρίβεια και την πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο και αφετέρου να αναζητήσει δεδομένα για την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική συμπεριφορά της επιχείρησης σε σχετικά αρχεία, περιλαμβανομένων των αρχείων της Τειρεσίας Α.Ε.

(iii) έχω ενημερωθεί μέσω της Γενικής Πολιτικής Προστασίας – Ενημέρωσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα <http://www.tiresias.gr/docs/privacypolicy.pdf>) ότι η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Α.Ε. και το δ.τ. ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας), που εδρεύει στην οδό Αλαμάνας 2, 15125 Μαρούσι (τηλ. 210-36-76-700), τηρεί αρχεία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, για τα οποία γίνεται περιοδική αναλυτική ενημέρωση δια του τύπου, όπως και μέσω της ιστοσελίδας της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (www.tiresias.gr).



Aegean Baltic Bank S.A.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο προς τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες

(iv) έχω ενημερωθεί μέσω της Δήλωσης Απορρήτου - Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων (διαθέσιμη στην ιστοσελίδα https://www.aegeanbalticbank.com/sites/default/files/inline-files/GDPR_PRIVACY_NOTICE_ABB%20WEBSITE.pdf) σχετικά με τη συλλογή, τήρηση και επεξεργασία από την AEGEAN BALTIC BANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα δικαιώματα των υποκειμένων ως προς τα προσωπικά τους δεδομένα.

Σημειώσεις:

1. Εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της γραπτής ειδοποίησης του Σταδίου 1 της ΔΕΚ θα πρέπει να προσκομίσετε τα ως άνω δικαιολογητικά. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Τράπεζας και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.aegeanbalticbank.com.
2. Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας που αναφέρονται τόσο στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε τόσο στα Καταστήματα της Τράπεζας όσο και στην ιστοσελίδα της Τράπεζας www.aegeanbalticbank.com, αρμόδια στελέχη της Τράπεζας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς την συμπλήρωση του εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης. Σε κάθε περίπτωση, για συμβουλευτική υποστήριξη αναφορικά με τη συμπλήρωση του παρόντος εγγράφου, μπορείτε να αποταθείτε και στα Κέντρα – Γραφεία Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ – ΓΕΥΔ) που έχουν συσταθεί από την Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (<http://www.keyd.gov.gr/>, τηλ. Επικοινωνίας: 213.212.57.30).

Παρελήφθη την / / από την AEGEAN BALTIC BANK S.A.

Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

Υπογραφή Υπαλλήλου: _____

Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου (ολογράφως): _____



ABBank

14 Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση για Ιδιώτες

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)

για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	Ιδιότητα		
	ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗΣ <input type="checkbox"/>		
	ΕΓΓΥΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ			
A1α	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λ.π.) ⁽¹⁾ :		
A1β	Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης ⁽¹⁾ :		
A1γ	Όνοματεπώνυμο :		
A1δ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου :		
A1ε	ΑΦΜ :		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΥ			
A2α	Ταχυδρομική διεύθυνση κύριας κατοικίας :		
A2β	άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση ⁽²⁾ :		
A2γ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας :		
A2δ	Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου επικοινωνίας ⁽²⁾ :		
A2ε	Προσωπική Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⁽²⁾ :		
A2στ	Επικοινωνία μέσω αντικλήτου (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα πεδία A3γ έως A3ε)	ΝΑΙ ΟΧΙ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εφόσον ορίζεται)			
A3α	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία και όνομα εκπροσώπου) :		
A3β	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου :		
	ΑΦΜ :		
A3γ	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας :		
A3δ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας :		
A3ε	Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⁽²⁾ :		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ			
A4	Οικογενειακή κατάσταση :		
A5	Ημερομηνία Γέννησης :		
A6	Αριθμός τέκνων/οικονομικά εξαρτώμενων μελών :		
A7α	Τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση (σημειώσατε ΝΑΙ αν εργάζεστε/ΟΧΙ εάν δεν εργάζεστε/ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ, εάν λαμβάνετε σύνταξη)	ΝΑΙ ΟΧΙ ΣΥΝΤ/ΧΟ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A7β	Κλάδος/επιχείρηση/ειδικότητα απασχόλησης (π.χ. εκπαιδευτικός, πολιτικός μηχανικός, ξεναγός, διοικητικός υπάλληλος στον κλάδο τηλεπικοινωνιών) :		
A7γ	Σχέση εργασίας (Μισθωτός/αυτοαπασχολούμενος κ.ο.κ.) :		
A7δ	Έτη/μήνες στην τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση :		
A7ε	Προηγούμενη απασχόληση (εφόσον δεν εργάζεστε) :		
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΣΗ (3)			

(5) : Συμπληρώνεται από ίδρυμα σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας στον δανειολήπτη/εγγυητή

(6) : Προαιρετική συμπλήρωση

(7) : αναφέρονται ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ζητήματα που μπορεί να εντάσσουν το δανειολήπτη σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες

Τόπος υπογραφής :

Ημερομηνία υπογραφής :

Υπογραφή :

Όνοματεπώνυμο :

Κεντρικό Κατάστημα: Μεγάλου Αλεξάνδρου 91 & 25^{ης} Μαρτίου, 151 24 Μαρούσι, Ελλάδα, Τ.: +30 210 62 34 110, F: +30 210 62 34 192 - 3

Κατάστημα Πειραιά: Ακτή Μιαούλη 93, 185 38 Πειραιάς, Ελλάδα, Τηλ: +30 210 42 91 730, F: +30 210 62 34 191
Κατάστημα Γλυφάδας: Λ. Ποσειδώνος 93, 166 74 Γλυφάδα, Ελλάδα, Τηλ.: +30 210 89 84 000, F: +30 210 80 10 094

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)**

για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

Μέρος Β: ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

		Ιδίου		Συζύγου (2)	
		Στοιχεία τελευταίου έτους	Εκτιμώμενες μεταβολές	Στοιχεία Τελευταίου έτους	Εκτιμώμενες μεταβολές
B1	Αποδοχές από εργασία ή σύνταξη (προ φόρων, ασφαλιστικών εισφορών)				
B2	Καθαρές Αποδοχές (μετά τους φόρους και εισφορές σε ασφαλιστικά)				
B3	Επιδόματα από φορείς δημοσίου τομέα/κοινωνικούς φορείς				
B4	Επιδόματα Διατροφής				
B5α	Εισόδημα από Ακίνητα χωρίς βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις				
B5β	Εισόδημα από ακίνητα με βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις (π.χ. έχει εγγραφεί προσημείωση από ίδρυμα)				
B6	Εισόδημα από Περιουσιακά Στοιχεία εκτός από Ακίνητα (π.χ. τόκοι καταθέσεων, μερίσματα)				
	Λοιπά Εισοδήματα				
B	Σύνολο Εισοδήματος				

(2): Προαιρετική συμπλήρωση

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)**

για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

Μέρος Γ: ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Ακίνητα (Είδος/ χρήση: κατοικία, εξοχικό, Κατοικία μισθωμένη, εμπορική χρήση)	Αντικειμενική ή αξία	Εμπορική ή αξία (1)	Τοποθεσία (Νομός, Δήμος, Οδός)	Έκταση η	Έτος κτήσης	Τρόπος κτήσης (δωρεά, κληρονομιά, αγορά, γονική παροχή)	Είδος κυριότητας	Υπαρξη βάρους (προσημείωση, υποθήκη, δέσμευση)

(1) Προαιρετική συμπλήρωση



ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)
για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

Μέρος Δ: ΛΟΙΠΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	Είδος Στοιχείου	Περιουσιακού	Αξία σε ευρώ	Αριθμός λογαριασμο ύ	Είδος (προθεσμιακή, ταμ/ριου κλπ)	Όνομα ιδρύματος	Έτος απόκτησης	Ελεύθερο Βαρών (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Δ1	Καταθέσεις*							
Δ2	Αυτοκίνητο(-α) Ι.Χ							
Δ3	Ασφάλεια ζωής							
Δ4	Μετοχές/τίτλοι (1)							
Δ5	Άλλο (2)							
Δ6	Σύνολο							

(1): Διευκρινίστε

(2): Διευκρινίστε



ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)
για χρήση στο πλαίσιο της ΔΕΚ που προβλέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

Μέρος Ε: ΟΦΕΙΛΕΣ

	Είδος οφειλής	Ύψος Ληξιπρόθεσμης οφειλής	Ύψος άληκτου μέρους οφειλής	Ημερομηνία Λήξης οφειλής	Ύψος μηνιαίας καταβλητέας	Είδος Εξασφάλισης
Ελληνικό Δημόσιο						
Ασφαλιστικά Ταμεία						
Ιδιωτική Ασφάλιση						
Τράπεζες						
Λοιποί ιδιώτες						

Σημειώσεις:

1. Εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της γραπτής ειδοποίησης του Σταδίου 1 της ΔΕΚ θα πρέπει να προσκομίσετε τα ως άνω δικαιολογητικά. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Τράπεζας και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.aegeanbalticbank.com
2. Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας που αναφέρονται τόσο στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε τόσο στα Καταστήματα της Τράπεζας όσο και στην ιστοσελίδα της Τράπεζας www.aegeanbalticbank.com αρμόδια στελέχη της Τράπεζας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς την συμπλήρωση του εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης. Σε κάθε περίπτωση, για συμβουλευτική υποστήριξη αναφορικά με τη συμπλήρωση του παρόντος εγγράφου, μπορείτε να αποταθείτε και στα Κέντρα - Γραφεία Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών (ΚΕΥΔ – ΓΕΥΔ) που έχουν συσταθεί από την Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (<http://www.keyd.gov.gr>; τηλ. επικοινωνίας: 213.212.57.30).

Ο/Η υπογράφων/ουσα δηλώνω ότι:

(i) τα αναφερόμενα στην παρούσα αίτησή μου στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται σε αυτήν, είναι πλήρη και αληθή, αναλαμβάνω δε την υποχρέωση να ενημερώνω έγκαιρα την Τράπεζα για κάθε τυχόν μεταβολή αυτών.

(ii) παρέχω τη συγκατάθεσή μου και εξουσιοδοτώ την Τράπεζα αφενός να εξακριβώσει την ακρίβεια και την πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο και αφετέρου να αναζητήσει δεδομένα για την περιουσιακή μου κατάσταση και την οικονομική συμπεριφορά μου σε σχετικά αρχεία, περιλαμβανομένων των αρχείων της Τειρεσίας Α.Ε.

(iii) έχω ενημερωθεί μέσω της Γενικής Πολιτικής Προστασίας – Ενημέρωσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα <http://www.tiresias.gr/docs/privacypolicy.pdf>) ότι η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Α.Ε. και το δ.τ. ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (υπεύθυνος επεξεργασίας), που εδρεύει στην οδό Αλαμάνας 2, 15125 Μαρούσι (τηλ. 210-36-76-700), τηρεί αρχεία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, για τα οποία γίνεται περιοδική αναλυτική ενημέρωση δια του τύπου, όπως και μέσω της ιστοσελίδας της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (www.tiresias.gr).



(iv) έχω ενημερωθεί μέσω της Δήλωσης Απορρήτου - Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα:

https://www.aegeanbalticbank.com/sites/default/files/inline-files/GDPR_PRIVACY_NOTICE_ABB%20WEBSITE.pdf

σχετικά με τη συλλογή, τήρηση και επεξεργασία από την AEGEAN BALTIC BANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (υπεύθυνος επεξεργασίας), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (Μεγάλου Αλεξάνδρου 91 και 25^{ης} Μαρτίου, 151 24 Μαρούσι Αττικής), με ΑΦΜ 099937684, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μου και τα δικαιώματά μου ως προς τα προσωπικά μου δεδομένα.

Παρελήφθη την / / από την AEGEAN BALTIC BANK SA

Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

Υπογραφή Υπαλλήλου: _____

Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου (ολογράφως): _____